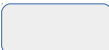
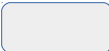
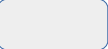
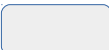
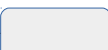


**PPID UNIT KANWIL KEMENAG SUMSEL  
DIAGRAM ALIR PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		PPID	PPID & Unit terkait	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan unit terkait berdasarkan Tupoksi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi					10 hari kerja	Form daftar informasi yang dikuasai	
2	Melakukan Klasifikasi Informasi berdasarkan daftar Informasi yang dikuasai dan kategori informasi				Form daftar informasi yg dikuasai	1 hari kerja	Draft usulan daftar Informasi yang terbuka dan yang dikecualikan	
3	Melakukan Uji Konsekuensi terhadap draft daftar informasi yang dikecualikan				Draft usulan daftar informasi yg terbuka dan yg dikecualikan	3 hari kerja	Usulan Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	
4	Melakukan Konsultasi dengan PPID Pusat maupun Tim Asistensi/Konsultan terhadap Usulan Daftar Informasi hasil uji konsekuensi dan melakukan perbaikan apabila ditemukan koreksi				Usulan daftar informasi hasil uji konsekuensi	3 hari kerja	Daftar Informasi Publik	
5	Mensahkan Daftar Informasi Publik serta menyampaikan kepada PPID Pusat				Daftar Informasi Publik	1 hari kerja	Daftar Informasi Publik	